

JURISTE « ENVIRONNEMENT & SÉCURITÉ AU TRAVAIL » (H/F) – CDI TEMPS COMPLET NANTES (44)

1. Présentation de QSE CONSEIL

QSE Conseil, créée en 2007, est un cabinet de conseil et de formation des entreprises au **management intégré de la qualité, de la sécurité et de l'environnement**.

Dans un contexte où les préoccupations sociétales et environnementales prennent de plus en plus d'importance, de nombreuses entreprises souhaitent en effet améliorer leur fonctionnement et leurs pratiques afin de prendre en compte ces thématiques.

Cette démarche volontaire de progrès peut être concrétisée par deux aspects :

- La mise en place d'un système formel de management, c'est-à-dire la mise en place d'une organisation concrète permettant d'améliorer la sécurité des travailleurs, les performances environnementales de l'entreprise et de limiter les effets néfastes de son activité sur la société.
- Une meilleure connaissance et une meilleure conformité à la réglementation française et européenne en matière de Santé Sécurité au Travail et d'Environnement ;

Cette démarche peut être reconnue et certifiée, selon des normes ou référentiels tels que les normes de l'Organisation internationale de normalisation (ISO) ou autres, comme le référentiel MASE (Manuel d'Amélioration Sécurité des Entreprises).

Dans ce cadre, QSE Conseil intervient à la fois pour appuyer/accompagner les entreprises à la mise en place de leurs systèmes de management, notamment en vue de l'obtention d'une certification, et pour les guider à travers la réglementation, *via* un service et une **application web de veille réglementaire « QSE Veille »**.

Cette application de veille, ainsi que ses services associés, concernent diverses thématiques de la **réglementation nationale et européenne** : Santé et Sécurité au Travail (**SST**), Environnement, Social/**RH**, Sécurité sanitaire des aliments (**SSA**), Responsabilité Sociétale des Entreprises (**RSE**), ...

La version 3, entièrement revue, est disponible depuis le mois d'octobre 2019, offrant de nombreuses nouvelles fonctionnalités.

QSE Conseil conduit ses activités **à l'échelle nationale, sur tout secteur d'activité et tout type d'organisation**. Le cabinet connaît depuis quelques années, une forte expansion. De nombreux projets de développement sont en cours, visant principalement de nouvelles synergies commerciales et technologiques.

L'**équipe actuelle** est constituée d'un consultant/auditeur en management des systèmes QSE, d'une assistante de direction, de cinq juristes spécialisés et d'un informaticien/développeur.

Plus d'informations sur : <https://www.qse-veille.fr/>

2. Objet et intérêts du poste

Un poste va être créé dès le mois de septembre 2021, au sein du service de veille. Nous cherchons un ou une juriste « Environnement et/ou Sécurité au travail » pour une prise de fonction le plus tôt possible, afin d'assurer une formation et une prise de poste de qualité.

L'équipe « Veille réglementaire » que vous intégrerez est jeune. Elle est appuyée par le dirigeant, l'assistante de direction et des développeurs. Le management de l'équipe est basé sur des principes collaboratifs et de partage, en permettant responsabilisation et autonomie de chacun, selon les tâches ou projets en cours. L'organisation est souple, adaptative visant à répondre aux mouvements irréguliers de la réglementation, aux attentes de nos clients, tout autant qu'à celles de l'équipe.

Le cabinet est actuellement installé au milieu de la Fourmilière, espace de coworking situé près de l'aéroport de Nantes, qui propose un environnement chaleureux et vivant, avec plus d'une vingtaine d'autres entreprises, sur des activités aussi variées que le bijoux, l'architecture, le webdesign, le marketing d'influence ou le coaching de projet ou commercial.

Le poste comporte plusieurs volets :

Volet « Veille réglementaire »

- Réaliser une veille réglementaire française et européenne pour nos clients.
- Mettre à jour la base de données QSE Veille.
- Rédiger des fiches de synthèse et d'interprétation de la réglementation.
- Développer les modalités / fonctionnalités de la partie « administrateur » de QSE Veille
- Être tuteur/tutrice des stagiaires de M1 ou M2
- Suivre les grandes jurisprudences liées aux thématiques traitées
- Élaborer des newsletters mensuelles sur les modifications notables du mois échu
- Participation à la diffusion des connaissances en interne ou externe

Volet « Gestion de clientèle »

- Gérer en direct un portefeuille clients, pour qui vous serez référent(e) en matière de veille.
- Construire les profils réglementaires des nouveaux clients, selon les outils QSE Veille.
- Mettre à jour les profils clients selon les évolutions de la réglementation et/ou de l'organisme.
- Répondre aux différentes questions de hotline (prise en compte de problématiques spécifiques).
- Aider les utilisateurs finaux, en cas de besoin spécifiques, à bien se servir de très nombreuses fonctionnalités de l'application
- Conduire, seul(e) ou en équipe, des audits de conformité réglementaire auprès des clients (déplacements à prévoir dans toute la France), grâce au module de l'application.
- Mener des formations à l'utilisation de l'application, par téléphone ou sur place.

Volet optionnel « Prospection et vente »

- Promouvoir les services et l'application QSE Veille.
- Mener des démonstrations de l'outil de veille auprès de prospects, en identifiant leurs besoins.
- Réaliser des devis sur les différentes prestations ou services rattachés à QSE Veille.

Vous serez sous la responsabilité directe du responsable de service « Veille » et du dirigeant de l'entreprise.

3. Profil recherché

Titulaire d'un master II de droit (ex : Social, Environnement, des territoires et des risques ...), vous avez une expérience professionnelle de 3 à 5 ans sur un poste de juriste (ou équivalent), vous ayant conduit à identifier / comprendre / transposer /faire appliquer la réglementation ad 'hoc au sein d'un organisme public ou privé.

Vous savez faire preuve de rigueur, d'autonomie et de polyvalence. Vous savez prioriser vos actions/tâches. Vous maîtrisez les outils classiques de la bureautique actuelle et d'internet.

Vous aimez le travail en équipe et intervenez aussi chez les clients.

Vous démontrez de solides capacités rédactionnelles et pouvez également faire valoir des qualités de communication. Vous êtes capable de travailler/suivre différents dossiers, en même temps, en faisant preuve d'organisation.

Vous bénéficiez éventuellement de connaissance sur les normes ISO, et ses principes fondateurs.

Vous n'avez pas de contraintes fortes à des déplacements professionnels (1 à 2 mois maximum) sur le territoire français.

Vous avez une expertise ou une forte appétence pour les sujets liés au développement durable, économie circulaire, la sécurité des hommes, la protection de l'environnement ou la responsabilité sociétale des entreprises

4. Conditions

Le poste est à pourvoir dès le mois de septembre 2021, en contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein.

Le lieu de travail est situé à Bouguenais (44340). Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur la France entière.

La rémunération sera évaluée selon le profil, avec tickets restaurants.

5. Envoi de la candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées à Mme Morinière par mail à l'adresse suivante : accueil@qse-conseil.com.